



दौरे का यात्रा भत्ता बिल/Travelling Allowance Bill for Tour

(नोट: इस बिल को दो प्रतियों में तैयार किया जाए: एक प्रति भुगतान हेतु एवं दूसरी कार्यालय प्रति)
(Note: This bill should be prepared in duplicate – one for payment and the other as office copy)

भाग-क/PART-A

(सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाए/To be filled in by the Government Servant)

यात्रा भत्ता अग्रिम हेतु आवेदन पत्र/Application for TA Advance

- | | |
|--|--|
| 1. नाम/ Name : | 2. बजट कोड/Budget Code: |
| 3. पदनाम/ Designation: | 4. कर्मचारी कोड सं./Employee Code No: |
| 5. विभाग/अनुभाग/Division/Section: | 6. मूल वेतनग्रेड वेतन Basic Pay/Grade Pay: |
| 7. यात्रा का प्रयोजन/Purpose of Journey: | |
| 8. यात्रा का विवरण/Details of Journey: | |

प्रस्थान/Departure			आगमन/Arrival			यात्रा का माध्यम/साधन एवं श्रेणी / Mode of Travel & class of accommodation	प्रदत्त किराया / Fare Paid	सड़क मील भत्ता हेतु दूरी, कि.मी. में/ Distance in Km. for road mileage	विराम की अवधि/ Duration of halt	यात्रा का प्रयोजन/ Purpose of Journey
दिनांक/ Date	समय/ Time	कहाँ से /From	दिनांक/ Date	समय/ Time	कहाँ तक / To					

9. यात्रा का साधन/Mode of journey:

(क) वायुयान द्वारा/By Air:

(i) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर/Exchange voucher arranged by Office:

हाँ/नहीं /
Yes/No

(ii).....द्वारा

व्यवस्थाकृत टिकट/विनिमय वाउचर/ Ticket/Exchange voucher arranged by

.....

(ख) रेल द्वारा/By Rail:

(i) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सामान्य रेलगाड़ी से की गई/Whether travelled by mail/express/ordinary train?

हाँ/नहीं /

Yes/No

(ii) क्या वापसी का टिकट उपलब्ध था/Whether return tickets were available?

हाँ/नहीं /

Yes/No

(iii) यदि उपलब्ध था, तो क्या वापसी का टिकट खरीदा गया? यदि नहीं, तो कारण बतायें/If available, whether return tickets were purchased? If not, state reasons.

हाँ/नहीं /

Yes/No

(ग) **सड़क मार्ग से/By Road:** उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार विनिर्दिष्ट करें (अर्थात्, सरकारी परिवहन द्वारा/टैक्सी द्वारा/किसी बस या अन्य सार्वजनिक वाहन में एक सीट लेकर/किसी अन्य सरकारी कर्मचारी के साथ मिलकर उसकी कार में या किसी अन्य व्यक्ति की कार में)।

10. ठहरने के स्थान से अनुपस्थित रहने की तिथियाँ एवं कारण/Dates of absence from the place of halt due to:

(क) प्रतिबंधित अवकाश एवं आकस्मिक छुट्टी/Restricted Holidays & Casual Leave.

(ख) रविवार एवं अवकाश के दिनों में वस्तुतः विराम स्थल/शिविर में न रहना/Not being actually in the camp/place of halt on Sundays & Holidays.

11. वे तिथियाँ जिनमें राज्य या राज्य निधि से वित्त पोषित किसी संगठन द्वारा निःशुल्क भोजन और/या आवास उपलब्ध कराया गया/Dates on which free boarding and/or lodging provided by the State or any organization financed by State funds:

केवल भोजन/Boarding only:

केवल आवास/Lodging only:

भोजन और आवास/Boarding & Lodging:

12. ऐसे मामलों में, जहाँ निर्धारित दर पर भजन और/या आवास का प्रबंध करने वाले होटल/अन्य प्रतिष्ठानों में ठहरने हेतु उच्च दर पर दैनिक भत्ते का दावा प्रस्तुत किया गया है, वहाँ विवरण होटल की रसीदों आदि के साथ प्रस्तुत किया जाए/Particulars to be furnished along with hotel receipts etc. in cases, where higher rate of Daily Allowance is claimed for stay in Hotel/other establishments providing boarding and/or lodging at scheduled tariff.

ठहरने की अवधि/ Period of Stay		होटल का नाम/Name of the Hotel	आवास की प्रभारित दैनिक दर/ Daily rate of lodging charged		कुल प्रदत्त राशि/ Total Amount Paid	
कब से/From	कब तक/To			पै./P.		पै./P.
तिथिवार, भोजन की रसीद/Food Bills, Date wise						

13. उन यात्राओं का विवरण जहाँ सरकारी कर्मचारी ने हकदार श्रेणी से उच्चतर श्रेणी में यात्रा की है/Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government Servant is entitled was used.

तारीख/Date	स्थानों के नाम/Name of Places		साधन का प्रकार/Mode of conveyance used	हकदार श्रेणी/Class to which entitled	किस श्रेणी में यात्रा की/Class by which travelled	हकदार श्रेणी का किराया/Fare of the entitled class	
	कहाँ से/From	कहाँ तक/To					पै./P.

नोट/Note: यदि उच्चतर श्रेणी में यात्रा/यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है, तो संस्वीकृति की संख्या एवं तारीख का उल्लेख करें/If higher class of accommodation than the one to which the Government Servant is entitled has been used for the journey(s), the number and the date of sanction may be quoted.

14. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं का ब्योरा/Details of journey(s) performed by road between places connected by rail.

तारीख/Date	स्थानों के नाम/Name(s) of Place(s)		प्रदत्त किराया/Fare Paid		टिप्पणी/Remarks
	कहाँ से/From	कहाँ तक/To		पै./P.	

15. यात्रा भत्ते हेतु यदि कोई अग्रिम लिया गया हो:

Amount of Advance of Travelling Allowance drawn, if any:

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है।

Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

तारीख/Date:
servant

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of the Government

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of the Controlling Officer

भाग-ख/PART B

(बिल अनुभाग द्वारा भरा जाए/To be filled by the Bill Section)

यात्रा भत्ते की शुद्ध हक़दारी(शब्दों में).....
बनती है, जिसका विवरण निम्नलिखित है।

₹	₹/P.

The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to
 (Rupees
) as detailed below.

1. रेल/हवाई/बस/स्टीमर द्वारा यात्रा का किराया/Railways/Air/Bus/Steamer fares

2. पैसे/कि.मी. की दर से
 कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता/Road Mileage for
 Km @ `paise /km

3. दैनिक भत्ता/Daily Allowance
 दिन/Days @ ` प्रतिदिन की दर/Per Day
 दिन/Days @ `
 प्रतिदिन की दर/Per Day
 दिन/Days @ ` प्रतिदिन की दर/Per Day
 दिन/Days @ ` प्रतिदिन की दर/Per Day
 दिन/Days @ ` प्रतिदिन की दर/Per Day

4- वास्तविक व्यय/Actual Expenses
 कुल राशि/Gross Amount

5- यात्रा भत्ता हेतु यदि कोई अग्रिम लिया गया है तो घटाएं/Less amount of advance of T.A. drawn, if any.

वाउचर संख्या दिनांक.....

Voucher No. dated.....

शुद्ध राशि/Net Amount:
 पूर्णांकित राशि/Rounded off:

व्यय में नामे/डेबिट-योग्य है।
 The expenditure is debitible to

बिल लिपिक के आद्यक्षर
 Bill Clerk (Initials)

आहरण एवं संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर
 Signature of Drawing & Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित
 Countersigned

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर
 Signature of the Controlling Officer

Bank Account Details

Name(Exact) as mentioned in Bank Account

Account Number.....

IFSC Code.....

Name of the Bank.....

Name of the Branch.....

PAN Number.....

Aadhar Number.....

Mobile Number.....

Signature